



Република Србија
Основна музичка школа
„Владимир Ђорђевић“
Алексинач

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

Директор и управа : ул. Душана Тривунца бр.15, 18220 Алексинач

Тел./факс 018/800748, зборница 018/4100247

e-mail : ms.aleksinac@mts.rs

www.muzickaaleksinac.edu.rs

За период од 2018.
до 2023.године



Лична карта школе

Назив школе: Основна музичка школа "Владимир Ђорђевић"

Место и адреса: Алексинац, ул. Душана Тривунца бр. 15

Број телефона директора: 018/800748

Број телефона зборнице: 018/4100247

Факс: 018/800-748

e-mail: ms.aleksinac@mts.rs

Сајт школе: www.muzickaaleksinac.edu.rs

Општина: Алексинац (бр. поште 18220)

Округ: Нишавски округ

Матични број школе: 17663542

ПИБ: 104683934

Шифра делатности: 80103

Регистрациони број: 6102631629

Жиро рачун школе: 840-2087660-50



Историјат школе

Основна музичка школа "Владимир Ђорђевић" у Алексинцу, је почела са радом шк. 1966/67. у оквиру Радничког универзитета у Алексинцу. Стручну помоћ у раду прве три године пружала је Музичка школа "Јован Бандур" из Панчева са којом је успостављена сарадња и која је ученицима издавала сведочанства о завршеним разредима. Настава се од самог почетка одвијала за три инструмента и то за хармонику, клавир и гитару док су наставни кадар те прве школске године чинили Јовица Гавриловић, Томислав Братић и Мирјана Гавриловић, а од 1969. године и Живадин Живковић и Миодраг Радосављевић. Школа носи име Владимира Ђорђевића нашег истакнутог етномузиколога, педагога, мелографа, диригента и свеукупно значајног научног радника на пољу музике који је провео детињство са породицом у близини и школовао се у Алексинцу. Рад школе је финансиран једном трећином од стране родитеља, а остало средствима СО Алексинач. Одлуком СО Алексинач 1973. год. школа добија дозволу за самостални рад и наставља да ради као посебна јединица Радничког универзитета, у чијим је просторијама и под чијим окриљем је и започела са радом. Просторије „старог“ РУ као и старог биоскопа су касније срушене, па школа од 1978. год. добија просторије у оквиру нове зграде Центра за културу и уметност у којима школа и данас ради. Музичка школа је током свог постојања претрпела више статусних промена и често била неправедно запостављена при доношењу сваког новог решења. Неоправедно је у току тих трансформација бивала скрајнута од коначног решења свог статуса и тиме ускраћена и за важно питање имовине установе па школа до данас нема своју школску зграду нити решено питање власништва над простором који користи. Након трансформације Радничког универзитета 1991. године формирана је ОМШ "Владимир Ђорђевић" у Алексинцу у коју настављају да раде сви облици образовања дотадашњег РУ, међу њима и основно музичко образовање. Иако, у прво време представљено као привремено решење, овакав статус школа има све до 2006. године, када је након вишегодишњег залагања, пре свега дугогодишње управнице школе Мирјане Раденковић, званично формирана Музичка школа као самостална институција под називом Школа за основно музичко образовање и васпитање "Владимир Ђорђевић".

Школа од свог настанка бележи стални пораст ученика. Као императив за ширење и развој школе препозната је потреба за отварањем нових одсека и увођење нових инструмената у наставу. 1989. године отвара се дувачки одсек са наставом кларинета, а од 1995. године се креће са наставом флауте и соло певања. Године 1997. са радом почиње и гудачки одсек, за сада, заступљен са виолином. Данас се у школи настава изводи на следећим одсецима: **хармоника, клавир, виолина, гитара, кларинет, флаута и соло певање.**

Прво издвојено одељење школе почиње да ради 2009. године у Ражњу у просторијама ОШ „Иван Вушовић“ а настава је организована за **хармонику, клавир, виолину и кларинет.** 2015. године почиње са радом и издвојено одељење у Сокобањи.

Од школске 2017/2018. године школа је добила простор некадашње локалне телевизије надомак зграде ЦКУ које су адаптацијом прилагођене за музичку наставу. Школа је добила 4 учионице и то је први корак ка превазилажењу проблема недостатка школског простора од 1978 године.

Наставни кадар школе броји 36 наставника готово у потпуности одговарајуће стручне спреме и једног стручног сарадника-психолога. Школа има административну службу коју чине секретар и шеф рачуноводства и помоћно-техничко особље које чине домар и помоћни радник. У школи се континуирано одвија процес стручног усавшавања свих запослених путем похађања семинара, праћења стручне литературе, похађања мастеркласа као и кроз развијену концертну делатност. Велики је број истакнутих педагога међу бившим ученицима и наставницима школе који данас раде широм Србије као и у иностранству, међу њима и универзитетских професора и врских инструменталиста са којима непрекидна сарадња и контакт доприносе унапређењу наставног процеса.

Распоред часова се реализује у три смене како због недовољног простора тако и због обавеза ученика међу којима има и доста деце која путују из околних села. У извесној мери просторије школе су на располагању ученицима и за вежбање у време када се настава не изводи. У сегменту концертне делатности школа користи велику салу Центра за културу и уметност као и галерију бр.2, простор „Дома омладине“ као и плато испред градске библиотеке. Поред сопствених концерата школа често организује гостовања истакнутих уметника и универзитетских професора. Редовно наступају и ученици и наставници, хор и оркестар школе при отварању ликовних и других изложби, књижевних вечери, свечаних трибина, промоција, академија и бројних прилика сличног типа. На овај начин је сарадња школе изузетно развијена и интезивна са бројним институцијама и установама. Почев од предшколске установе преко свих основних и средњих школа на територији општина Алексинац, Ражањ и Сокобања. Традиција сарадње и отворености негује се у школи дуги низ година, па је тако као важан културни и друштвени елемент музичка школа 1982. године учествовала у братимљењу града Алексинца са градом Загорјем об Сави у Словенији, дајући свој допринос серијом концерата у тој средини. Планирано је да се та сарадња у скорој будућности оживи и прошири на друге школе и средине.

О веома динамичном наставном процесу и такмичарском духу који је овладао школом још у првим годинама рада, сведоче бројне награде и признања ученика. Почев од 1972. године школа редовно учествује на свим такмичењима на републичком нивоу и то са запаженим резултатима. Од 2008. године музичка школа је организатор „Општинске смотре хорова, оркестара и камерних ансамбала“, манифестације која има традицију дугу пуне четири деценије. Од 2017. године школа је организатор и домаћин међународног фестивала хармонике и камерне музике „Viva harmonika“. На овом такмичењу је до сада за две године учествовало преко 140 учесника свих категорија а међу њима и два светска првака хармонике, освајачи светских купова Душан Чеганџац и Вељко Милојковић а у жирију су се нашли најеминентнији стручњаци у свету хармонике.

Посебне заслуге за оснивање и рад музичке школе у првих двадесет година рада припадају Славољубу Матејићу бившем директору Радничког универзитета у Алексинцу. Вредно је напоменути да су многи професори и ученици били оснивачи и извођачи у нашим оркестрима и ансамблима. Наводимо ансамбл "Ведри звуци", тамбурашки оркестар "Невен", ансамбл "Смех и суза", Алексиначки аматерски хор „Шуматовац“, Црквени хор Свети Никола, мешовити оркестар музичке школе.

Музичка школа је увек давала и даље пружа изузетан допринос развоју музичке културе Општине Алексинац, стара се за формирање и неговање музичког укуса деце, музиком промовише највише вредности и програмски помагала активностима бројних сарадника из области културе и образовања.

Назив школе

Владимир Р. Ђорђевић, чије име носи Школа, рођен је 1869. године и основну школу и 4 разреда гимназије је учио у Алексинцу. У то време његов отац Радосав службовао је као свештеник у селу Лужане, надомак Алексинца. Пети и шести разред Гимназије завршава у Нишу а 1890. год. и Учитељску школу. Дана 23.9.1890. постављен је за учитеља Основне школе у месту Кулина на територији општине Алексинац. Одатле, на позив Великог певачког друштва "Шуматовац" које није имало хороваћу, бива премештен 1892. у Алексинац. Већ 1893. године добија одсуство за одлазак у Беч, ради студија науке о хармонији код професора Роберта Фукса на конзерваторијуму. Следеће ангажовање добија 8.11.1894. год. када постаје хонорарни учитељ музике и певања у Пиротској гимназији, а 1895. год. добија поновно одсуство за одлазак у Беч ради студија на конзерваторијуму науке о контрапункту, код истог професора Роберта Фукса. Тамо остаје 2 године да би 1.11.1897. год. био постављен за привременог учитеља музике и певања. За учитеља музике и певања, 17.10.1898. постављен је у Мушку учитељску школу у Јагодини. Године 1912. бива премештен у Београд, у Трећу мушку гимназију, а 30.10.1919. год. указом је постављен за професора Треће београдске гимназије. Пензионисан је 2.9.1924. Хонорарно је предавао теорију музике и науку о хармонији у Музичкој школи "Станковић" а 1927. године је изабран за управника Музеја који је он основао 1925. год. при музичком друштву "Станковић". Умро је 22. јуна 1938. год. у Београду и сахрањен је на новом гробљу.

Слике школе



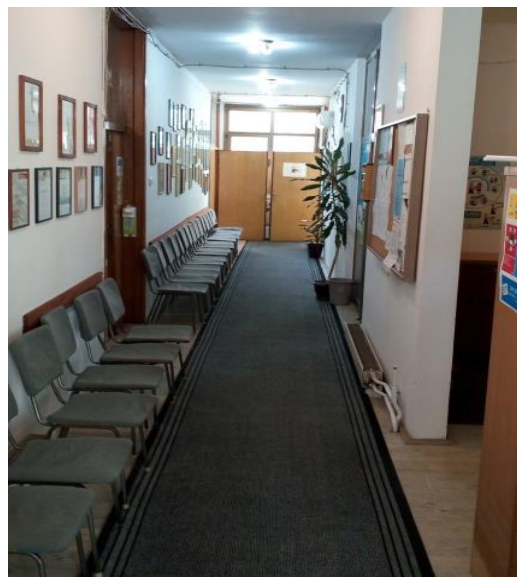
Улаз у школу – лево крило зграде ЦКУ Алексинац



Просторије на северној страни комплекса зграда



Улаз у школу из хола ЦКУ



Ходник школе



Учионица бр.1 у новим просторијама



Учионица бр.2 у новим просторијама



Учионица у канцеларији месне заједнице



Учионица за наставу кларинета



Учионица за наставу клавира у Ражњу



Учионица бр 2 у матичној школи

Материјално – технички ресурси школе

Школски простор

Музичка школа нема засебну зграду већ од 1977. године ради у крилу зграде некадашњег „Дома културе“ данашњег Центра за културу и уметност. Овај простор је у време градње објекта наменски грађен за потребе музичке школе и добијен је на коришћење на основу споразума о деоби имовине при трансформацији Радничког универзитета на више правних субјеката. Ово је потврђено и накнадним споразумом са Председником општине Алексинац, Ненадом Станковићем и директором Центра за културу и уметност из 2006. године. Школи припада и улаз у лево крило зграде. Укупна употребна површина тих просторија износи 240 м² а од тога :

1. Седам учионица у згради ЦКУ укупне површине 75,59 м²
2. Наставничка зборница површине 22,04 м²
3. Једна канцеларија управе(21,46 м²), канцеларија директора(15,2 м²) и ходник школе(20,34 м²), тоалет(10,83 м²)
4. Заједнички простор који користи и Центар за културу и уметност површине 75 м²
5. Просторије управе некадашње „Алт телевизије“ или „Реч радника“ - четири учионице укупне површине 61,20 м²
6. Простор канцеларије Месне заједнице - једна учионица површине 21,46 м²

Поред наведеног простора ОМШ „Владимир Ђорђевић“ у реализацији своје делатности користи и Галерију бр.2 површине 115,64 м² Центра за културу и уметност у Алексинцу, за извођење наставе и реализацију интерних и јавних часова, као и велику салу и салу „Дома омладине“ за остале концертне активности, приредбе и свечаности укупне површине око 380 м², укупно 495,64 м². Комплетан наведени простор је од 2014 под кровом чиме је решено дугогодишње прокишњавање плоче и даље пропадање школског простора и инвентара.

Рад издвојеног одељења у Ражњу одвија се у 6 учионица а на располагању је и наставничка канцеларија и мали хол што је 306 м² укупне површине.

Грејање

Зграда Дома културе у Алексинцу опремљена је централним грејањем на природни гас па је и читав школски простор преко мреже радијатора добро грејан током грејне сезоне. Грејна тела која школа поседује била се у употреби у издвојеном одељењу у Ражњу где су се показала као неопходна у поподневној смени мада просторије Основне Школе "Иван Вушовић" у којима ради издвојено одељење такође има обезбеђено централно грејање.

Наставна средства

Од музичких инструмената Школа поседује : 2 полуконцертна клавира, 4 пианина, 3 електрична клавира, 20 хармоника, 9 гитара, 6 кларинета, 5 флаута, 10 виолина

Остало

Школа поседује : 500 књига и издања нотног материјала, 6 рачунара са пратећом опремом, 1 апарат за фотокопирање, 1 машина за корицење, 1 факс машина, 3 музичка уређаја, 1 телевизор, 1 дВД уређај, 1 дигитални фотоапарат, 8 клима уређаја, DVR - уређај за видео надзор.

Кадровска структура

Структура ненаставног особља :

Редни број	Име и презиме	Радни стаж	Школска спрема	Радно место	Врста ангажовања	Процент ангажовања
1.	мр Марко Јеленић	17	VI ₂	Директор	Неодређено	100%
2.	Милена Стевановић	9	VII	Секретар	Неодређено	100%
3.	Весна Љубић	16	VI	Шеф рачуноводства	Неодређено	100%
4.	Александра Тодоровић	6	I	Помоћни радник	Неодређено	100%
5.	Зоран Илић	13	I	Домар	Неодређено	100%

Структура наставног особља : ГИТАРА

Редни број	Име и презиме	Радни стаж	Школска спрема	Радно место	Врста ангажовања	Процент ангажовања
1.	Страхиња Анђелковић	8	VII	Наставник гитаре	Одређено	100%
2.	Петар Јовановић	6	VII	Наставник гитаре	Одређено	100%
3.	Филип Алексић	6	VII	Наставник гитаре	Одређено	100%
4.	Ружица Митић	5	VII	Наставник гитаре	Одређено	100%

ХАРМОНИКА

Редни број	Име и презиме	Радни стаж	Школска спрема	Радно место	Врста ангажовања	Процент ангажовања
1.	Александар Станковић	10	VII	Наставник хармонике	Неодређено	100%
2.	Татјана Петканић	13	VII	Наставник хармонике	Неодређено	100%
3.	Сандра Ивковић	8	VII	Наставник хармонике и оркестра	Неодређено	100%
4.	Живорад Миленковић	33	VI	Наставник хармонике - у Ражњу	Одређено	100%

ВИОЛИНА

Редни број	Име и презиме	Радни стаж	Школска спрема	Радно место	Врста ангажовања	Процент ангажовања
1.	Љубица Симоновић	21	VII	Наставник виолине	Неодређено	100%
2.	Мирјана Новаковић замена за Светлану Карадаревић	/	VII	Наставник виолине	Одређено	100%
3.	Тијана Антић	11	VII	Наставник виолине	Тијана Антић	11
4.	Емилија Ивановић	/	VII	Наставник виолине у Сокобањи	Одређено	50%

ФЛАУТА

Редни број	Име и презиме	Радни стаж	Школска спрема	Радно место	Врста ангажовања	Процент ангажовања
1.	Биљана Димитријевић	11	VII	Наставник флауте	Неодређено	100%
2.	Марија Поповић	6	VII	Наставник флауте	Одређено	30%

КЛАРИНЕТ

Редни број	Име и презиме	Радни стаж	Школска спрема	Радно место	Врста ангажовања	Процент ангажовања
1.	Драган Живковић	33	VII	Наставник кларинета	Неодређено	100%
2.	Немања Стојадиновић	9	VII	Наставник кларинета	Неодређено	75%

КЛАВИР

Редни број	Име и презиме	Радни стаж	Школска спрема	Радно место	Врста ангажовања	Процент ангажовања
1.	Барвара Анастасијевић	8	VII	Наставник клавира и упоредног клавира	Неодређено	100%
2.	Срђан Ђорђевић	9	VII	Наставник клавира и корепетиције.	Неодређено	100%
3.	Иван Марковић	8	VII	Наставник клавира	Неодређено	100%
4.	Сања Павловић	13	VII	Наставник клавира и корепетиције	Неодређено	100%
5.	Христина Лазаревић	2	VII	Наставник клавира и корепетиције	Одређено	100%
6.	Јована Здравковић (замена за Анђелку Димитријевић)	3	VII	Наставник клавира	Одређено	100%
7.	Милош Стоиљковић (замена за мр Ану Ђорђевић)	1	VII	Наставник клавира	Одређено	100%
8.	Иван Најдић	2	VII	Наставник клавира и корепетиције	Одређено	100%
9.	Марина Дукић	39	IV	Наставник клавира	Одређено	100%
10.	Невена Вељковић	6	VII	Наставник клавира и корепетиције	Неодређено	100%
11.	Милица Божић-Антић	1	VII	Наставник клавира и корепетиције	Одређено	80%

СОЛО ПЕВАЊЕ

Редни број	Име и презиме	Радни стаж	Школска спрема	Радно место	Врста ангажовања	Процент ангажовања
1.	мр Ирена Миловановић	7	VII ₂	Наставник соло певања	Одређено	100%

СТРУЧНИ САРАДНИК

Редни број	Име и презиме	Радни стаж	Школска спрема	Радно место	Врста ангажовања	Процент ангажовања
1.	Слободанка Раденковић	2	VII	Стручни сарадник-психолог	Одређено	100%

СОЛФЕЂО И ТЕОРИЈА МУЗИКЕ

Редни број	Име и презиме	Радни стаж	Школска спрема	Радно место	Врста ангажовања	Процент ангажовања
1.	Стојановић Елизабета	31	VI	Наставник солфеђа и теорије музике	Неодређено	100%
2.	Чоловић Светлана	28	VII	Наставник солфеђа и теорије музике	Неодређено	100%
3.	Младеновић Братислав	6	VII	Наставник солфеђа и теорије музике	Одређено	100%
4.	Миловановић Миља	9	VII	Наставник солфеђа и теорије музике	Неодређено	70%
5.	Драган Тасић	10	VII	Наставник и солфеђа	Неодређено	30%
6.	Предраг Ивановић	14	VII	Наставник солфеђа	Неодређено	20%

Стручни актив за развојно планирање (шк.2017/18)

- 1. Живорад Миленковић – наставник хармонике-председник**
- 2. Братислав Младеновић-наставник солфеђа и теорије музике**
- 3. Слободанка Раденковић-стручни сарадник-психолог**
- 4. Срђан Ђорђевић-наставник клавира**
- 5. Иван Марковић-наставник клавира**
- 6. Мирослав Поповић – представник локалне самоуправе**
- 7. Душан Станојевић – представник Савета родитеља**

Анализа стања у школи

SWOT АНАЛИЗА

Извори података : извештај тима за самовредновање, извештаји о раду школских тимова, актива, стручних и одељенских већа,

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> - квалитетан наставни кадар - подмладак у „музичкој радионици“ - руковођење школом - локација школе - маркетинг школе - кључна улога у креирању и развоју музичког живота средине - неговање пријатељских односа са основним и средњим школама и установама и удружењима - организатори фестивала “Вива хармоника“ и смотре хорова, оркестара и камерних ансамбала - велики број талентованих ученика и висок ниво постигнућа на такмичењима - позитивна постојећа слика о школи у јавности - позитиван утицај на развој личности деце - једина музичка школа са издвојеним одељењима на територији општине Алексинац, Ражањ и Сокобања - безбедна школа, школа без насиља 	<ul style="list-style-type: none"> - недовољна комуникација међу предметним наставницима - недостатак адекватног школског простора за одржавање наставе и концертне активности - недовољан квалитет и број инструмената у настави и за изнајмљивање - недовољно стручно усавршавање наставног кадра из области К1 компетенција - велики број изостанака ученика - често напуштање даљег школовања - потешкоће у изради распореда часова због путовања ученика и наставника - ограничена финансијска средства школе - недостатак школске зграде
МОГУЋНОСТИ	ПРЕПРЕКЕ
<ul style="list-style-type: none"> - увођење нових инструмената у наставу (саксофон, виолончело) - организација стручних скупова, мастеркласа и семинара - укључивање у пројекте локалног и републичког нивоа - остваривање сарадње са другим музичким школама у земљи и иностранству - унапређивање материјалних ресурса школе кроз донације и спонзорства 	<ul style="list-style-type: none"> - немогућност повећања буџета школе - немогућност даље адаптације постојећег школског простора - слаба финансијска могућност родитеља/старатеља ученика - скромни ресурси локалне самоуправе у сагледавању потреба музичке школе

СТРАТЕГИЈА РАЗВОЈА

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

ОПШТИ ЦИЉ РАЗВОЈА ШКОЛЕ :

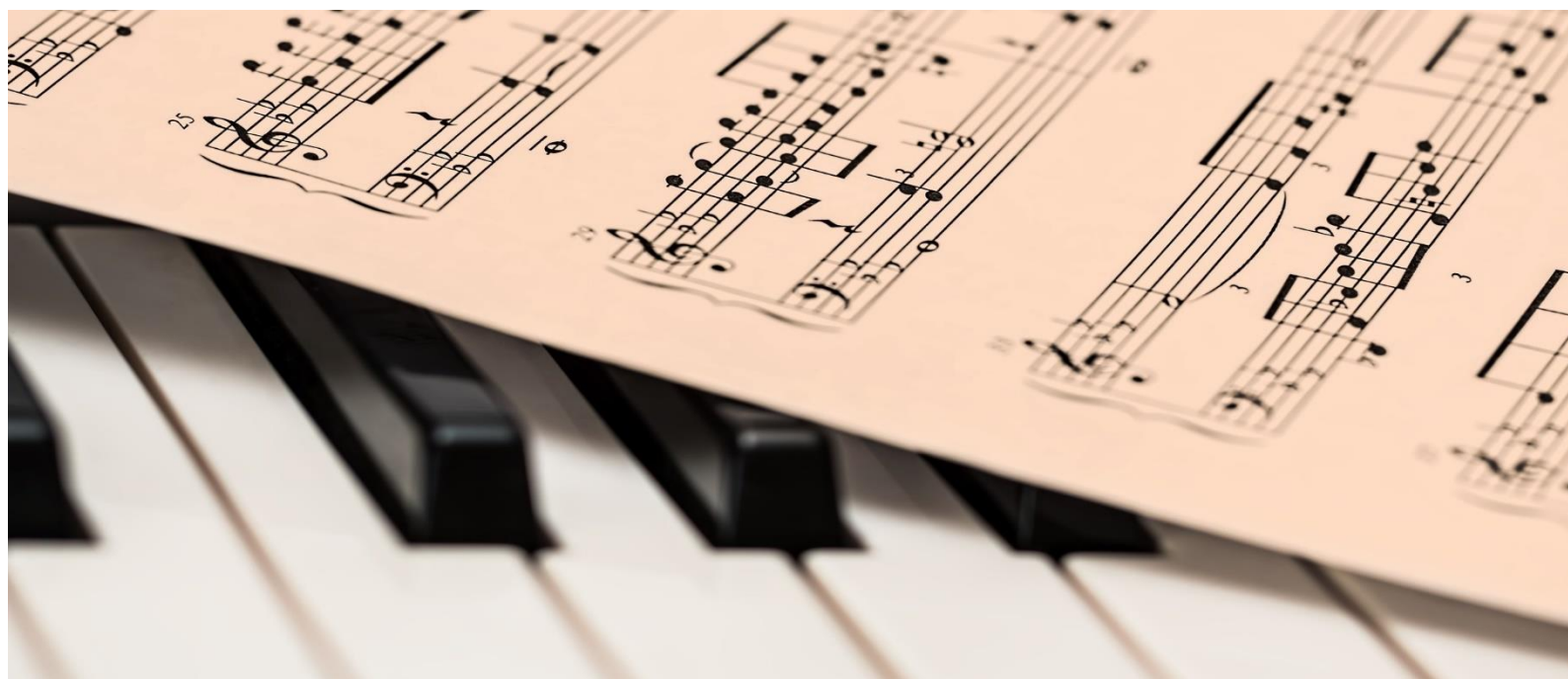
Унапређивање и јачање ресурса школе на плану подршке ученицима, афирмација рада школе и издвојених одељења кроз континуирану сарадњу и лидерску улогу у музичком животу шире средине, кроз организацију такмичења, смотри, увођења нових инструмената у наставу и рад на решавању питања школског простора и јачање индиректне улоге родитеља у наставном процесу.

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ РАЗВОЈА :

- 1. Развијање и дефинисање мера на пружању подршке ученицима.**
- 2. Као школа домаћин, одржати континуитет у организацији међународног фестивала “Вива хармоника” и традиционалне манифестације Општинске смотре хорова, оркестара и камерних ансамбала.**
- 3. Даља афирмација рада издвојених одељења у Ражњу и Сокобањи.**
- 4. Перманентна настојања за решење питања школске зграде у складу са потенцијалним могућностима локалне самоуправе.**
- 5. Организовати наставу нових инструмената (саксофон, виолончело).**
- 6. Унапређивање компетенција наставника.**
- 7. Унапређивање сарадње са родитељима/старатељима.**
- 8. Унапређење сарадње са музичким школама у земљи и иностранству.**

ВИЗИЈА

**ЖЕЛИМО САВРЕМЕНУ ШКОЛУ ПОТПУНО
ОПРЕМЉЕНУ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА,
АДЕКВАТНОГ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА У КОЈОЈ
ЋЕ СЕ ДЕЦА МУЗИЧКИ ОБРАЗОВАТИ А МУЗИКА
КАО ВАЖАН ДЕО ЊИХОВОГ ЖИВОТА
ДОПРИНЕТИ ПРАВИЛНОМ ПСИХО-ФИЗИЧКОМ
РАЗВОЈУ И ВАСПИТАЊУ**



МИСИЈА

*ШКОЛА СМО У КОЈОЈ СЕ ПРОМОВИШЕ МУЗИКА
УМЕТНИЧКЕ ВРЕДНОСТИ КРОЗ НАСТАВУ, КОНЦЕРТЕ И
ТАКМИЧЕЊА, РАЗВИЈА МУЗИЧКИ ТАЛЕНАТ КРОЗ
ОВЛАДАВАЊЕ ТЕХНИКОМ СВИРАЊА МУЗИЧКИХ
ИНСТРУМЕНАТА И ДОПРИНОСИ ОПШТЕМ ЛИЧНОМ
РАЗВОЈУ ДЕЦЕ И ПРОФЕСИОНАЛНОМ РАЗВОЈУ
НАСТАВНИКА*



МОТО

Буди посебан, буди свој - музика зна како.



На основу резултата самовредновања и развојних циљева који су препознати као кључни у развоју школе у наредном периоду разрађен је акциони план школе.

АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛЕ

Циљ	Задаци	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успешности	Докази
1.РАЗВИЈАЊЕ И ДЕФИНИСАЊЕ МЕРА НА ПРУЖАЊУ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА	1.1 Набавка квалитатних инструмената, озвучења, савремених табли, пројектора, литературе.	Пратити акције и понуде великих кућа и сајтова. Спровођење поступка набавке инструмената Склапање уговора о одонацијама са правним и физичким лицима.	Директор, административна служба.	Буџетска година.	Боља опремљеност школе квалитетним инструментима.	Инструменти у употреби.
	1.2 Давање инструмената на реверс и доступност инструмената за коришћење и ван наставе.	Издавање инструмената на реверс.	Директор, административна служба, родитељи и законски заступници.	Школска година.	Бољи резултати у раду код ученика.	Реверси.
	1.3 Учешће ученика на такмичењима, гостовањима и у оквиру концертних активности.	Припрема ученика за наступе.	Директор, наставници, административна служба.	Школска година.	Велики број учесника на такмичењима, учешће већег броја ученика на концертима и наступима.	Пријаве за такмичења, награде, извештаји, фотографије.
	1.4 Континуирани рад Тима за пружање додатне подршке ученицима и Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања деце.	Активни рад тимова.	Чланови тимова, директор, стручни сарадник, школски одбор и савет родитеља.	Школска година.	Бољи резултати ученика којима је потребна додатна подршка и висок ниво безбедности ученика.	Извештаји, записници, анкете, књига евиденције, дежурстава наставника.
	1.5 Сарадња са стручним сарадником школе – психологом.	Садарња са наставницима, ученицима, родитељима и законским заступницима ученика.	Стручни сарадник.	Школска година.	Бољи резултати код ученика, висок ниво сарадње са родитељима, ослобађање од треме.	Протокол о посети часу, евиденција о обављеним разговорима.

2. КАО ШКОЛА ДОМАЋИН, ОДРЖАТИ КОНТИНУИТЕТ У ОРГАНИЗАЦИЈИ МЕЂУНАРОДНОГ ФЕСТИВАЛА "ВИВА ХАРМОНИКА" И ТРАДИЦИОНАЛНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ ОПШТИНСКЕ СМОТРЕ ХОРОВА, ОРКЕСТАРА И КАМЕРНИХ АНСМБАЛА.	2.1 Стални развој Међународног фестивала „Вива хармоника“.	Континуирана промоција такмичења, обезбеђивање наградног фонда, остварене донације спонзора, квалитетна реализација такмичења.	Организациони одбор, директор школе, наставници стручног већа за област предмета хармоника.	Од септембра до марта.	Добро обављена промоција фестивала, велики број учесника, добри резултати учесника, позитивне критике жирија и учесника.	Билтен такмичења, пријаве учесника, извештаји, фотографије, извештаји, захвалнице, објаве у медијима.
	2.2 Континуирано одржавање Општинске смотре хорова, оркестара и камерних ансамбала.	Планирање и припрема смотре за текућу годину на нивоу школе. Контакт са свим школама, удружењима и појединцима заинтересованим за учешће. Остварити сарадњу са локалном самоуправом, Алексиначком гимназијом, Високом школом за образовање васпитача и ЦКУ Алексинац.	Организациони одбор, директор, стручни сарадник, управни одбор школе, тим за организацију концерата.	Од септембра до априла текуће године.	Добар одзив учесника, подизање нивоа интерпретације на виши ниво, већа посећеност од стране публике. Успешно реализована смотра сваке године у предвиђеном термину	Евалуациони листићи, извештаји, пријаве, фотографије, захвалнице.
3. ДАЉА АФИРМАЦИЈА РАДА ИЗДВОЈЕНИХ ОДЕЉЕЊА У РАЖЊУ И СОКОБАЊИ	3.1 Континуирани рад издвојеног одељења у Ражњу.	Промовисање рада и постигнућа ученика издвојеног одељења кроз концертну и културну делатност школе. Промоција инструмената у основној школи у Ражњу. Рад на повећању	Директор школе, наставници, стручни сарадник.	У току школске године.	Велики број одржаних концерата и наступа ученика и укључивање у културни живот средине. Повећан број уписаних ученика у први разред. Заједнички концерти са ученицима	Извештаји, програми, дипломе, уписна документација.

		броја полазника у први разред музичке школе. Укључивање ученика издвојених одељења у нактивности матичне школе.			матичне школе. Учешће на такмичењима ученика издвојеног одељења под истим критеријум има.	
	3.2 Континуирани рад издвојеног одељења у Сокобањи.	Промовисање рада и постигнућа ученика издвојеног одељења кроз концертну и културну делатност школе. Промоција инструмената у основној школи у Сокобањи. Рад на повећању броја полазника у први разред музичке школе. Укључивање ученика издвојених одељења у нактивности матичне школе.	Директор школе, наставници, стручни сарадник.	У току школске године.	Велики број одржаних концерата и наступа ученика и укључивање у културни живот средине. Повећан број уписаних ученика у први разред. Заједнички концерти са ученицима матичне школе. Учешће на такмичењима ученика издвојеног одељења под истим критеријумима	Извештаји, програми, дипломе, уписна документација.
4. ПЕРМАНЕНТНА НАСТОЈАЊА НА РЕШАВАЊУ ПИТАЊА ШКОЛСКЕ ЗГРАДЕ У СКЛАДУ СА ПОТЕНЦИЈАЛНИМ МОГУЋНОСТИМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ.	4.1 Остварити сарадњу са надлежним појединцима и секторима из локалне самоуправе.	Упућивање дописа, иницирање састанака, лични контакт.	Директор школе, школски одбор.	Школска година.	Обезбеђен школски простор.	Дописи, сагласности, документација о власништву простора или зграда у коришћењу.
	4.2 Праћење и реаговање у случају појаве могућности у оквиру надлежности локалне самоуправе	Упућивање захтева за решење питања простора или објекта	Директор школе, школски одбор.	Школска година.	Позитиван одговор на захтев, остварено право на коришћење	Дописи, сагласности, документација о власништву простора

	за решење питања школске зграде.	адекватног за потребе рада музичке школе.			или власништво над новим простором или зградом.	или зграда у коришћењу.
5. ОРГАНИЗОВАТИ НАСТАВУ НОВИХ ИНСТРУМЕНАТА (САКСОФОН, ВИОЛОНЧЕЛО).	5.1 Организовати наставу саксофона.	Израда елабората и верификација школе. Промовисање новог инструмента и упис полазника. Обезбеђивање стручног кадра, инструмената и литературе.	Директор, школски одбор.	У току школске године.	Реализована настава саксофона.	Решење о верификацији, уписна докуменација.
	5.2 Организовати наставу виолончела	Израда елабората и верификација школе. Промовисање новог инструмента и упис полазника. Обезбеђивање стручног кадра, инструмената и литературе.	Директор, школски одбор.	У току школске године.	Реализована настава виолончела.	Решење о верификацији, уписна докуменација.
6. УНАПРЕЂИВАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА	6.1.Израдити план стручног усавршавања наставника, директора и стручног сарадника.	Редовно информисање о предстојећим семинарима. Реализација плана стручног усавршавања.	Директор, наставници, стручни сарадник.	У току школске године.	Ојачане компетенције наставника, директора и стручног сарадника.	Уверења са похађаних обука и семинара.
	6.2.Унапређивање компетенција наставника, директора и стручног сарадника кроз стручно усавршавање у установи и ван установе.	Стручно усавршавање у установи (интерни, јавни часови, концертне делатности, гостовања, такмичења, мастер клас, учешће у раду жирија). Стручно усавршавање ван установе (похађање семинара)	Директор, стручни сарадник, наставници.	У току школске године.	Већи број реализованих активности стручног усавршавања у установи и ван установе, Примена стечених знања.	Уверења, извештаји.

		Презентовање колегама стечених знања на семинарима.				
7. УНАПРЕЂИВАЊЕ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА.	7.1. Укључивање родитеља/законских заступника у рад и активности школе.	Посета јавним часовима. Благовремено дистрибуирање позивница за концерте. Давање анонимних похвала, сугестија и примедби у сандучету хола школе. Обавештавање родитеља путем огласне табле о активностима школе.	Наставници, директор, родитељи, законски заступници, стручни сарадник, савет родитеља.	У току школске године.	Велика посећеност јавних часова. Добар одазив публике на концертима. Позитивне критике школе у сандучету за сугестије. Добра информисаност родитеља.	Фотографије, извештаји.
	7.2. Континуирана сарадња са родитељима/законским заступницима око организације учешћа ученика на такмичењима.	Давање сагласности за одлазак на такмичење. Учесће у организацији превоза и одласка на такмичења.	Родитељи/законски заступници.	У току школске године.	Укључени родитељи у организацију такмичења. Изузетна заинтересованост родитеља и сарадња око реализације такмичења	Извештаји, пријаве, путни налози.
8. УНАПРЕЂЕЊЕ САРАДЊЕ СА МУЗИЧКИМ ШКОЛАМА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ	8.1. Унапређивање концертне праксе у земљи и иностранству.	Иницирати комуникацију и сарадњу са школама у земљи и иностранству. Реализовати узајамна гостовања.	Директор, школски одбор, наставници, стручни сарадник.	У току школске године.	Добра комуникација и сарадња са школама у земљи и иностранству. Реализована узајамна гостовања.	Извештаји
	8.2. Иницирати учешће већине ученика хармонике на међународном фестивалу „Вива хармоника“ у Србији и окружењу.	Промовисање такмичења „Вива хармоника“ школама у земљи и иностранству.	Директор, наставници, ученици, стручни сарадник.	У току школске године.	Успешно обављена промоција такмичења „Вива хармоника“ у Србији и окружењу. Велики одазив и заинтересованост ученика у	Извештаји наставника.

					земљи и иностранству	
	8.3.Омогућити наставном кадру школе учешће у међународним пројектима	Учешће наставника у раду жирија на републичком нивоу. Концертне активности наставника на међународним манифестацијама.	Наставници.	У току школске године.	Остварен рад наставника у жирију. Реализоване концертне активности наставника на међународним манифестацијама.	Извештаји наставника.

Развојни план школе на основу Закона још садржи следеће области перманентног праћења :

1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

Циљеви :

- праћење и анализа резултата ученика на годишњим - завршним испитима и разматрање мера за унапређивање учења и квалитета наставе,
- унапређење постигнућа ученика на годишњим испитима
- обезбеђивање трајности и примењивости стечених знања

Задачи :

- јавност и доступност информација у вези оцењивања, подједнако и критеријума и оствареног оцењивања свим актерима наставног процеса.
- у оквиру годишњег плана рада стручних већа за област предмета проверавати и вредновати постигнућа ученика кроз смотре, преслушавања, и јавне наступе.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР	Евалуација/ критеријум успеха
			доказ
Анализа постигнућа ученика на годишњим/завршним испитима у јуну	Август	Чланови Стручних већа за област предмета; Педагошки колегијум	На основу анализе добијено је реално стање школе Извештај, записник
Припрема испитног програма главног предмета, тестова и вежби у оквиру солфеђа и теорије музике.	Август	Чланови Стручних већа за област предмета	Повећати сарадњу између наставника главног предмета и солфеђа у циљу што бољих резултата на испитима Извештај, записник

Израда годишњих планова рада по предметима н основу разматраних закључака анализе успеха ученика на годишњим/завршним испитима.	Август	Чланови Стручних већа за област предмета	У већој мери годишњи план рада прилагодити сваком ученику индивидуално Извештај, записник
Израда годишњег плана додатне и допунске наставе по предметима на основу разматрања закључака анализе успеха ученика на годишњим/завршним испитима.	Август	Чланови Стручних већа за област предмета	Побољшати квалитет наставног садржаја Извештај, записник
Реализација контролних преслушавања и смотри и анализа постигнућа ученика у односу на завршни испит.	У току школске године	Сви наставници, директо р, стручни сарадник	На основу резултата добијених на смотрама и испитима, унапредити наставу главног предмета прилагођавањем наставног плана и програма могућностима ученика Извештај, записник
Сарадња стручних већа за област главног предмета са стручним већем за област солфеђо и теорија музике уколико ученици показују низак ниво постигнућа.	Септембар – јун	Чланови Стручних већа за област предмета	Побољшати квалитет наставе Извештај, записник
Ревизија оперативних планова наставе свих предмета и припрема за час садржаја у оквиру којих су ученици показали низак ниво постигнућа на годишњим испитима или тестовима.	Август	Чланови Стручних већа за област предмета	Прилагодити план и програм потребама ученика Извештај, записник
Израда плана наставе за ученике који раде по ИОП-у.	Септембар	Чланови Стручних већа за област предмета и Тима за ИОП, тј. Тима за пружање додатне подршке	Израдити план наставе за ученике који раде по ИОП-у према њиховим потребама Извештај, записник
Упоредна анализа успеха ученика на смотрама и годишњим испитима.	Јун	Чланови Стручних већа за област предмета	Наставити са анализама успеха ученика на смотрама и годишњим испитима у циљу побољшања квалитета наставе Извештај, записник

2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР	Евалуација/ критеријум успеха
			доказ
Формирање Тимова школе за ИОП и пружање додатне подршке ученицима из осетљивих група и за даровите ученике	Август	Директор школе	Формирати тим за ИОП и пружање додатне подршке у циљу прилагођања Наставног плана и програма потребама ученика Извештај, записник
Израда плана и програма рада Тима за ИОП и Пружање подршке ученицима из осетљивих група и даровите ученике.	Август	Чланови Тима за ИОП и ПДП	Израдити план и програм Тима за ИОП и Пружање додатне подршке, у складу са потребама ученика Извештај, записник
Идентификација ученика из осетљивих група и даровитих ученика.	Август - новембар	одељенске старешине, тим за ПДП	Идентификацијом, Прилагодити наставни план потребама деце Извештај, записник
Израда плана рада за ученике из осетљивих група и за даровите ученике	Септембар	Педагошки колегијум Тим за ИОП	Израдити план рада у складу са потребама деце из осетљивих група Извештај, записник
Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у школским активностима : ваннаставне активности, школске акције (тематски концерти, јавни наступи, јавни часови) и пројекте.	У току године	Колектив, тим за ИОП	Превазићи постојеће проблеме укључивањем деце у разне школске активности Извештај, записник
Сарадња са итерресорном комисијом, другим школама, установама, удружењима и појединцима у циљу унапређења квалитета пружања додатне подршке ученицима.	У току године	Чланови Тима за ИОП, одељенке старешине, директор школе, стручни сарадник	Повећати сарадњу у циљу побољшања квалитета наставе Извештај, записник
Набавка стручне литературе за рад са ученицима из осетљивих група.	У току године	Директор, предметни наставници, стручни сарадник	Побољшати квалитет наставе набавком стручне литературе Извештај, записник

Праћење, евалуација, ревидирање ИОП-а.	На крају II, III и IV класификационог периода	Чланови Тима за ИОП, Педагошки колегијум, Тим за ПДП	Извештај, записник
Вредновање имплементације ИОП-а у школи.	јун	Чланови Тима за самовредновање, Тим за ПДП	Извештај, записник

3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Мере превенције насиља у школи подразумевају стално праћење безбедности ученика али и генерисање духа толеранције и разумевања као предуслова ненасилног начина решавања евентуалних проблема. Интензивирањем сарадње, осећаја емпатије међу ученицима и наставницима уз развијање поверења од стране родитеља обезбеђује се опште унапређивање наставног процеса.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР	Евалуација/ критеријум успеха
			доказ
Формирање Тима за заштиту од насиља злостављања, занемаривања и дискриминације деце.	Август	Директор школе, чланови тима за заштиту.	Повећати безбедност ученика Извештај, записник
Упознавање са правилима понашања на нивоу школе, евентуално редефинисање постојећих правила и израда билтена и постера о правилима понашања у школи.	Август /септембар	Чланови Тима за заштиту, одељенске старешине.	Упознати сва правила на нивоу школе, ради подизања нивоа безбедности на што виши ниво Извештај, записник
Активно учешће ученика у обележавању манифестације „Дечја недеља“	Октобар	Предметни наставници, одељенске старешине	Наставити са активним учешћем ученика у обележавању „Дечје недеље“ ради што боље промоције школе Извештај, записник
Укључивање родитеља/старатеља у рад Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Септембар и у току школске године	Тим за заштиту од дискриминације, на сила, злостављања и занемаривања	Наставити са укључивањем родитеља у рад Тима за заштиту ученика у циљу повећане безбедности Извештај, записник

Подршка учешћа ученика у хуманитарним акцијама у организацији Школе и других институција и установа.	Током школске године	Тим за заштиту, директор, предметни наставници, стручни сарадник	Наставити са даљом сарадњом школе и других институција у разним хуманитарним акцијама Извештај, записник
Праћење и испитивање безбедносне ситуације у школи и непосредном окружењу, Анкетирање ученика, родитеља и запослених о присутности насиља у ОМШ	Током школске године	Тим за заштиту, одељенске старешине, предметни наставници, помоћно особље, директор, стручни сарадник	Наставити са даљим праћењем безбедносне ситуације у школи и окружењу, резултати анкете о насиљу Извештај, записник
Сарадња са Локалном заједницом на нивоу општине и града.	Током школске године	Директор	Наставити сарадњу са локалном заједницом Извештај, записник
Сарадња са осталим тимовима у школи	Током школске године	Тим за заштиту	Повећати сарадњу свих тимова у школи Извештај, записник
„ Дани отворених врата“	Април - јун	Предметни наставници, директор, стручни сарадник.	Информисање и мотивисање будућих полазника ОМШ, адекватан број првака Извештај, записник

4. Мере превенције осипања ученика

Специфичност Музичких школа је то што и ако су део законом регулисног обавезног основног образовног система ипак нису „обавезне“ школе. То значи да је упис у музичку школу али уједно и престанак похађања ствар слободне воље и избора ученика. У таквим околностима рад музичких школа заснива се на ефектима оствареног позитивног утицаја на ученике на створеној атмосфери поверења између ученика и наставника, подршке и подстицаја ученика на вежбање и стварање. Јасно је да је један од приоритетних задатака Музичких школа предузимање мера на превенцији осипања ученика.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР	Евалуација/ критеријум успеха
			Доказ
Организација свечаног пријема првака.	Септембар	Тим за организацију концерата, предметни наставници	Наставити са организацијом свечаног пријема првака, представљањем старијих ученика школе Извештај, записник
Обележавање „Дечје недеље“ организовањем концерта ОМШ.	Октобар	Тим за организацију концерата, предметни наставници	Наставити са организовањем концерта Школе поводом „Дечје недеље“, где ће ученици из других школа имати прилику да чују и науче нешто ново Извештај, записник
Ажурирање сајта ОМШ и фејсбук странице ОМШ током целе године пружајући информације од значаја за рад школе.	Током школске године	Администратори сајта и фејсбук странице	Наставити са ажурирањем сајта Школе пружајући информације о свом раду и успесима Извештај, записник
Полугодишњи билтен школе дистрибуиран ученицима и родитељима.	Јануар/фебруар Јун/септембар	Администратори сајта и фејсбук странице	Унапредити годишњи билтен са више информација и података Извештај, записник
Организовање Новогодишњег концерта - маскенбала, концерта поводом обележавања Дана школе, Дана Светог Саве.	Децембар, фебруар	Тим за организацију концерата, предметни наставници	Наставити са даљом праксом организовања концерта, а све то у циљу промоције наше школе Извештај, записник
Општинска смотра хорова и оркестара, и камерних ансамбала	Март - април	Наставници, директор, стручни сарадник, организациони одбор.	Наставити са организацијом смотре хорова и оркестара ради остваривања веће

			сарадње између наше и других школа Извештај, записник
Организовање јавних, интерних часова у Галерији бр.2	Једном недељно	Одељенке старешине / предметни наставници	Наставити са организовањем јавних часова где ученици могу показати оно што што су научили на часу инструмента Извештај, записник
Уређење огласне табле фотографијама ученика са концерата и такмичења, истицање остварених резултата, диплома, захвалница и признања ученика и наставника.	Током школске године	Наставници, помоћни радници.	Наставити са уређењем огласне табле у циљу информисања о свему оном што се дешава у школи и ван ње Извештај, записник
Гостовања ученика и наставника на локалној радио станици и промовисање школских и ученичких постигнућа у информативним новинама.	У току школске године.	Директор, наставници, чланови Тима за концерте	Наставити са гостовањем ученика и наставника на локалној телевизији у циљу промоције школе Извештај, записник, чланци
Посећивање концерата ученика и гостујућих уметника	У току школске године	Предметни наставници	Извештаји, записници
Завршни концерт награђиваних ученика Школе	Јун	Тим за концерте, предметни наставници	Организовати завршни концерт награђених ученика Школе Извештај, записник
Јавно похваљивање ученика на огласној табли и путем школског сајта	У току школске године	Чланови Тима за развојно планирање	Наставити са јавним похваљивањем ученика на свим нивоима Извештај, записник
Промоција музичке школе у свим основним и средњим школама у Алексинцу, Ражњу и Сокобањи.	Април – јун	Тим за концерте, директор, стручни сарадник.	Извештаји наставника
Израда информатора о ОМШ	Прво полугодиште	Стручни сарадник, директор	Информатор

5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета

Низом културних манифестација у организацији школе, или установа и институција са којима музичка школа сарађује, ученицима се пружа могућност да упознају културне, моралне и етичке вредности и добију прилику да своје знање и вештину јавно прикажу.

Циљ :

- успоставити и организовати сарадњу са породицом и свим чиниоцима друштвене средине ради јединственог деловања на васпитање и културни развој ученика,
- имплементирати утицај друштвене средине (културних и других институција - удружење ликовних уметника књижевни клуб, позориште, библиотека, и др.) на остваривање програма образовно-васпитног рада;
- стално развијати потребу за културним садржајима и интересовања ка културним манифестацијама;
- обезбедити учешће ученика, наставника и школе, као установе, - у културном и друштвеном животу средине;
- развијати позитиван однос према културним вредностима и културном окружењу; подстаћи радозналост ученика, развијати љубав према културним остварењима, ка неговању и вредновању културних догађаја;
- остварити школско партнерство кроз сарадњу са школама у земљи и иностранству

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР	Евалуација/ критеријум успеха
Редовна додатна и допунска настава	У току школске године	Предметни наставници	Доказ У циљу побољшања редовне наставе наставити са држањем часова додатне и допунске наставе Извештај, записник
Формирање Тима за организацију концерата	Август	Директор, наставничко веће	Организовати стручни тим за организацију концерта који ће у току целе године бити задужен за сва битна дешавања у школи. Извештај, записник
Свечани пријем првака- „Концерт добродошлице ђака првака“	Септембар	Тим за организацију концерата	Септембра организовати концерт за будуће прваке. Извештај, записник.
Наступ ученика и наставника на отварању и затварању ПИП фестивала.	Новембар	Тим за организацију концерата	Солистички и наступ камерних састава на отварању и затварању фестивала.

			Извештај, фотографије, билтен фестивала.
„Новогодишњи концерт”	Децембар	Наставници, одељењске старешине, тим за организацију концерата	Организовати Новогодишњи концерт на коме ће наступити ученици и наставници школе <hr/> Извештај, записник
Организација Светосавског концерта.	27. јануар	Директор, тим за организацију концерата.	Организовати концерт на коме ће наставници и ученици наступити. <hr/> Извештај, записник
Међународни фестивал „ВИВА ХАРМОНИКА”	Март	Директор, организациони одбор, стручно веће за област предмета хармоника.	Одржано такмичење ученика свих категорија. Извештаји, записници, билтен, постери, фотографије.
Хуманитарни концерти	У току године	Тим за организацију концерата	Одржан концерт и остварено прикупљање <u>финансијских средстава</u> . <hr/> Извештај, записник.
Општинска смотра хорова, оркестара и камерних ансамбала.	Март - април	Организациони одбор	Наступ ансамбала са територије општине <u>Алексинач и гостију</u> . Извештаји, постери, записници, позивнице.
Учешће на републичком такмичењу и фестивалу музичких и балетских школа Србије	Април-мај	Предметни наставници, директор	Најбољи ученици школе имају прилику да се представе на републичком такмичењу и фестивалу <hr/> Извештај, записник, дипломе
Завршни концерт награђених ученика школе	Јун	Предметни наставници, Тим за организацију концерата.	Организовати завршни концерт где ће сви награђени ученици и наставници добити дипломе и признања
Учешће на такмичењима	У току године	Предметни наставници, директор	Сви ученици добиће прилику да се представе на многобројним такмичењима <hr/> Извештај, записник, дипломе
Наступи на отварањима изложби у организацији Центра за културу и уметност, књижевне вечери, дан општине Алексинач, учешће на манифестацији „Културно лето“.	У току године	Предметни наставници, директор	Наставити са организовањем наступа ученика наше школе на многобројним дешавањима у граду <hr/> Извештај, записник

6. План припреме за завршни испит

1. Област: солфеђо и теорија музике

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР	Евалуација/ критеријум успеха
			Доказ
Израда годишњег плана редовне наставе предмета солфеђа и теорије музике поштујући закључке анализе успеха ученика на годишњем испиту	Септембар	Чланови Стручног већа за област предмета солфеђо и теорија музике	На основу анализе успеха на годишњим испитима израдити годишње планове рада Извештај, записник
Израда годишњег плана додатне и допунске наставе предмета солфеђа и теорије музике поштујући закључке анализе успеха ученика на годишњем испиту	Октобар	Чланови Стручног већа за област предмета солфеђо и теорија музике	Прилог годишњег плана рада школе. Дневник рада наставника.
Реализација тестова и провере знања из солфеђа и теорије музике за све разреде	Сваки квалификациони период	Чланови Стручног већа за област предмета солфеђо и теорија музике	Провера нивоа знања ученика. Тестови, записник
Годишњи испити из солфеђа и теорије музике за ученике другог разреда двогодишњег образовања, другог и четвртог разреда четворогодишњег и трећег и шестог разреда шестогодишњег образовања.	Јун	Чланови Стручног већа за област предмета солфеђо и теорија музике	Издак ученика на испит и позитиван успех. Записници, ђачке књижице, матичне књиге.

2. Област: инструмент (виолина, хармоника, клавир, гитара, флаута, соло певање, кларинет).

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР	Евалуација/ критеријум успеха
			Доказ
Израда годишњег плана редовне наставе предмета солфеђа и теорије музике поштујући закључке анализе успеха ученика на годишњем испиту	Август	Чланови Стручног већа за област предмета	На основу анализе успеха на годишњим испитима израдити годишње планове рада Извештај, записник
Израда годишњег плана додатне и допунске наставе предмета солфеђа и теорије музике поштујући закључке анализе успеха ученика на годишњем испиту	Август	Чланови Стручног већа за област предмета	Прилог годишњег плана рада школе. Дневник рада наставника.

Реализација програма и провере нивоа интерпретације за завршне разреде свих одсека	Сваки квалификациони период и преслушавања	Чланови Стручног већа за област предмета	Провера нивоа знања ученика. Тестови, записник
Годишњи испити из главног предмета за ученике 2. разреда двогодишњег одсека, 4. четворогодишњег и 6. разреда шестогодишњег одсека	Годишњи испити за ученике другог, четвртог и шестог разреда	Чланови Стручног већа за област предмета	Излазак ученика на испит и позитиван успех. Записници, ђачке књижице, матичне књиге.

7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Наставници ће бити упућени на праћење могућности укључивања у локалне и међународне пројектне задатке. Школа је део ГИЗ пројекта у сарадњи са Општином Алексинац. Школа ће се у складу са својим могућностима, ресурсима и потребама прикључивати и другим локалним и међународним пројектима. Предвиђена је и сарадња са другим школама.

НАЗИВ ПРОГРАМА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	УЧЕСНИЦИ	Евалуација/ критеријум успеха
			Доказ
Формирање мини- тимова у циљу припреме за реализацију школских пројеката.	У току школске године	Наставници, директор стручни сарадник	Израда планираних пројеката Извештаји, записник
Припреме за учешће на смотрема, конкурсима и пројектима у току школске године.	У току школске године.	Наставници, директор стручни сарадник	Поред редовне наставе организовати додатну наставу ради што бољег резултата Извештај, записник
Промоција добре праксе наше школе, стручно усавршавање, сарадња са школама из земље и иностранства.	У току школске године	Наставници, директор, стручни сарадник	У што већем броју организовати стручно усавршавање и сарадњу са школама из земље и иностранства Извештај, записник

8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

План похађања акредитованих семинара за наставнике обухватиће семинаре које наставници изаберу у складу са одлукама одговарајућих стручних већа али и индивидуалним потребама према броју бодова оствареног стручног усавршавања и личним компетенцијама. Наставници ће на основу донетих одлука дефинисати семинаре и стручне трибине у предвиђеном обрасцу портфолија и предати у августу, пре почетка школске године што ће одобрити педагошки колегијум. Број семинара који ће бити реализован зависиће од финансијских могућности школе и самих наставника.

План похађања акредитованих семинара за директора обухватиће семинаре које наставници одаберу али и семинаре из компетенција директора у складу са финансијским могућностима.

План похађања акредитованих семинара за наставнике и директора биће део годишњег плана рада школе.

Напомена: Семинари ће се похађати у складу са компетенцијама и приоритетима, али и са потребама наставника и школе, као и материјалним могућностима. Приоритет ће имати семинари који су заједнички за више струка (стручних већа), а који ће се реализовати у оквиру школе. У оквиру стручних већа за област предмета, а у току школске године предвиђени су и прикази савладаног стручног програма или обуке и на тај начин пружање корисних стручних предавања својим колегама.

8.3. План вредновања сталног стручног усавршавања у установи

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности и то:

Назив и опис активности	Ниво (стручни актив, веће, тим, комисија, одбор...)	Улога у активности (аутор, реализатор, предавач/излагач, организатор, слушалац, посматрач...)	Број бодова	Доказ
Угледни час са дискусијом и анализом	Сви нивои школе.	реализатор	8	- извештај - записник - списак присутних
		координатор	3	
		учесник	2	
Интерни и јавни час	- ниво школе - стручно веће	реализатор	3	- извештај - записник - списак присутних
		присуство са дискусијом	2	
		Слушалац	1	
Тематски јавни час: промоција музике, композитора, стилова, музичке школе, групе инструмената, образовних профила за наше ђаке или намењен основним школама	- ниво школе - стручно веће	реализатор	10	- извештај - записник - списак присутних
		присуство са дискусијом	2	
		слушалац	1	

Солистички концерт наставника	- на нивоу школе	аутор - реализатор	30	- извештај - записник
		слушалац	1	
		присуство са дискусијом	2	
Колективни концерт наставника	- на нивоу школе	аутор - реализатор	10	- извештај - записник
		учесник	3	
		слушалац	1	
		присуство са дискусијом	2	
Присуство концертима извођача у и ван школе у организацији школе и других институција	- на нивоу школе	посета са ученицима	2	- извештај - записник - списак присутних
		слушалац	1	
Учешће оркестра/хора у интерном/јавном часу или концерту и јавно изведен аранжман	- на нивоу школе		5	- извештај - записник - списак присутних
Преслушавање ученика	- ниво школе - стручно веће	реализатор	3	- извештај - записник - списак присутних
		присуство са дискусијом	2	
		слушалац	1	
Учешће на такмичењима (бодовање по ученику – такмичару).	Републички, међународни ниво.	реализатор	15	- извештај - диплома - захвалница
		корепетитор	10	
	школски ниво	реализатор	5	
		корепетитор	3	
Организација такмичења.	Републички, међународни ниво.	Реализатор	20	- извештај - дипломе, захвалнице
		Корепетитор	10	
	Школски ниво	Реализатор	10	
		Корепетитор	5	
Учешћа у раду жирија.	Републички, међународни ниво.	реализатор	20	- извештај
	школски ниво		10	
Мастерклас	Школски ниво - Стручно веће за област предмета	реализатор	20	- извештај - записник - списак присутних
		присуство са дискусијом (учешће ученика из класе). Бодовање по ученику.	5	
		слушалац	2	
Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа, дидактичког материјала других	- ниво школе - стручно	реализатор	5	- извештај - записник

аутора, блога, сајта, поста, плета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја и резултат туђих истраживања, студије случаја из области образовања и васпитања.	веће	присуство са дискусијом	2	- списак присутних
		слушалац	1	
Посета часу	На нивоу школе	реализатор	2	- извештај
		слушалац	1	
Приказ ауторизованих стручних радова, књига, приручника, наставних средстава и резултата случаја	- ниво школе - стручно веће	аутор - реализатор	10	- извештај - записник - списак присутних
		присуство са дискусијом	2	
		слушалац	1	
Приказ наученог на семинару, савладаног програма стручног усавршавања, конференцији, стручном скупу, студијској посети,	- ниво школе - стручно веће	реализатор	10	- извештај - записник - списак присутних
		присуство са дискусијом	2	
		слушалац	1	
Приказ виђеног и наученог на студијском путовању са дискусијом и анализом	- ниво школе - стручно веће	реализатор	10	- извештај - записник - списак присутних
		присуство са дискусијом	2	
		слушалац	1	
Формирање и унапређивање базе примера добре праксе	- на нивоу школе	реализатор	10	- извештај
		сарадник	3	
Остваривање истраживања која доприносе унапређивању и афирмацији образовно-васпитног процеса	- на нивоу школе	реализатор	10	- извештај - записник - списак присутних
		координатор	5	
		учесник у истраживању и члан тима	5	
Маркетинг школе и промоција школских активности	- Сви нивои	реализатор	5	- извештај

9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

Сваки облик васпитно - образовног рада има своје специфичности примене ИКТ у настави али извесној мери има исте полазне основе а основни задатак савремене школе је проналажење ефикасне примене информационо - комуникационих технологија. У музичкој школи примена ИКТ обухвата све од припреме и планирања па до реализације наставних садржаја. Инструментална настава пружа простор за употребу информационе технологије пре свега применом садржаја интернета, снимака извођења еминентних извођача и концерат. У оквиру стручног усавршавања наставника планирају се обуке за развијање компетенција потребних за увођење ИКТ у наставу, праћење и процену ефеката предузетих мера за увођење ИКТ, сарадњу са стручњацима из других надлежних орган и школа, вођење и чување документације и извештавање стручних тела и органа управљања.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР	Евалуација/ критеријум успеха
На наставничком већу, упознавање наставног особља са препорученим семинарима за примену ИКТ у настави	Август/септембар	Директор, Педагошки колегијум	Доказ Цео наставнички кадар упознат је са планом одржавања семинара Извештај, записник
Анализа коришћења ИКТ у учењу, настави и организацији рада школе	новембар	Педагошки колегијум, Актив за ШРП	Примена извештаји
Обука наставника за коришћење ИКТ у изради плана личног професионалног развоја (портфолио)	септембар/октобар	Директор	Примена у изради портфолиа Извештаји на крају школске године, портфолио
Доступност интернет конекције у просторијама школе	У току школске године	Директор	У свим просторијама школе доступан је бежични интернет, што омогућава наставницима доступност многих информација везаних за рад у школи Извештај, записник
Постављање додатних линкова ка садржајима који се могу користити у настави на сајт школе и фејсбук страницу	У току школске године	Директор и администратор сајта и фејсбук странице	Редовно и благовремено ажурирање информација Сајт и фејсбук страница
Анкета и анализа коришћења ИКТ у настави и организацији рада школе, упоређивање са добијеним резултатима на почетку школске године	јун	Педагошки колегијум, Актив за ШРП	Утврђен ниво заступљености ИКТ у раду школе. Резултати анкета наставника

10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР	Евалуација/ критеријум успеха <u>Доказ</u>
Израда плана активности у вези са напредовањем и стицањем звања	август	Тим за Развојни план	Израдити план активности уско везан за професију наставника <u>Извештај, записник</u>
Креирање програма стручног усавршавања у школи	август	Директор	Креирати план стручног усавршавања у школи у складу са потребама наставника <u>Извештај, записник</u>
Припрема угледних, едукативних, јавних и интерних часова	септембар-јун	Наставници директор, педагошки колегијум	Реализација оваквих часова <u>извештаји</u>
Подизање информатичке културе и писмености у школи	У току школске године	Директор, наставници	Похађање обука о информатичкој писмености <u>Уверења, извештаји</u>
Присуство на семинарима, стручним скуповима, трибинама	октобар-јун	Наставници, директор, стручни сарадник	У што већем броју учествовати на разним семинарима, стручним скуповима ради личног напредовања <u>Извештај, записник, уверење</u>
Учествовање на мастеркласовима	У току године	Наставници, стручни сарадник	Учествовати на мастеркласовима успешних уметника <u>Извештај, записник</u>
Организовање одласка ученика на концерте	У току године	Наставници, директор, стручни сарадник	Присуство ученика на концертима <u>Извештај, записник</u>
Извођење наставе на којој је присутан студент или приправник и заједничко анализирање наставе	јануар, фебруар	Наставници, стручни сарадник	Реализована настава са студентима и приправницима <u>извештаји</u>
Припреме ученика за републичка и међународна такмичења	У току године	Предметни наставници, директор, стручни сарадник	Повећани број часова редовне и додатне наставе зарад што бољих резултата на такмичењима <u>Извештај, записник</u>

Подстицање, учествовање и укључивање школе у међународне образовне пројекте	У току године	Директор, наставници	Школа укључена у међународне пројекте извештаји
Састанак стручних сарадника –стручне службе музичара са Мињом Смрекар-просветним саветником	једном месечно	Стручни сарадник	Наставити са разменом искустава стручних сарадника ОМШ,СМШ и сарадњом извештаји

11. План укључивања родитеља,односно другог законског заступника у рад школе

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР	Евалуација/ критеријум успеха
			Доказ
<ul style="list-style-type: none"> -Индивидуални разговори, размена информација -Родитељски састанци -Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу -Заједнички састанак мањих група родитеља и ученика са наставницима -Деловање Савета родитеља -Деловање Општинског Савета родитеља -Учешће родитеља у Школском одбору -Саветодавни састанци код директора школе и стручног сарадника-психолога -Учешће у рад Тимова школе -Помоћ и укључивање законских заступника у активности школе -Учешће у изради индивидуалних образовних планова 	У току године на месечном нивоу , по потреби и чешће	Тим за ПДП, наставници, одељенске старешине, директор,стручни сарадник	<p>Наставити са даљом сарадњом на свим нивоима у циљу побољшања квалитета наставе и рада школе на свим нивоима</p> <hr/> <p>Извештај, записник</p>

12. План сарадње и умрежавање са другим школама и установама

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР	Евалуација/ критеријум успеха Доказ
Сарадња са радио и тв кућама у окружењу –Алт радио, оглашавање и редовно информисање о активностима школе), Народним новинама	у току школске године	Директор, тим за организацију концерата	Сарадња школе са медијским кућама је на изузетно високом нивоу, наставити са том врстом сарадње Извештај, записник, чланци, фотографије и снимци.
Сарадња са Центром за културу и уметност у Алексинцу (у вези концертне делатности, реализацији наставе, у погледу маркетинга школе и друго), заједничких активности.	у току школске године	Директор, стручни сарадник, координатор тима за организацију концерата.	Наставити са досадашњом сарадњом. Одржан програм свечане академије поводом дана општине. Извештај, записник
Сарадња са свим нивоима локалне власти (одељење за друштвену делатност, просветним инспектором, председником општине, начелницима)	у току школске године	Директор	Континуирана сарадња на високом нивоу. Извештај, записник
Сарадња са организацијом Црвеног крста Алексинца и Спортским савезом из Алексинца	У току школске године	Директор, наставници, тим за концерте.	Наставити са сарадњом Извештај, записник
Сарадња са Заједницом музичких и балетских школа Србије	У току школске године	Директор, делегат школе	Наставити досадашњу сарадњу Извештај, записник
Сарадња са ШУ Ниш.	У току школске године	Директор, правна и књиговодствена служба школе	Наставити са досадашњом сарадњом Извештај, записник
Сарадња са Алексиначком гимназијом у концертним активностима и	У току школске године	Наставници, директор, стручни сарадник	Наставити са досадашњом сарадњом Извештај, записник

организацији такмичења “ВИВА ХАРМОНИКА”			
Сарадња са хором „Шуматовац“ у концертним активностима.	У току школске године	Предметни наставници	Наставити са досадашњом сарадњом <hr/> Извештај, записник
Учешће школе на манifestацији „Културно лето“ у организацији Театра 91 из Алексинца.	Август	Наставници, тим за организацију концерата	Наставити са досадашњом сарадњом <hr/> Извештај, записник
Учешће у организацији фестивала ПИП.	новембар	Тим за организацију концерата	Наставити са досадашњом сарадњом <hr/> Извештај, записник
Сарадња са децом предшколском установом „Лане“.	У току школске године	Директор, стручни сарадник, наставници	Наставити са досадашњом сарадњом <hr/> Извештај, записник
Сарадња са свим основним и средњим школама на територији Општине Алексинац, Ражањ и Сокобања	У току школске године	Директор, наставници	Подићи сарадњу на виши ниво <hr/> Извештај, записник
Сарадња са ОШ „Смех и суза“	У току школске године	Директор, стручни сарадник, наставници	Подићи сарадњу на виши ниво <hr/> Извештај, записник
Сарадња са музичким школама источног региона ЗМБШС	У току школске године	Директор, стручни сарадник, наставници	Учешће школе у заједничким активностима, концертима.

13. Друга питања од значаја за развој школе

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР	Евалуација/ критеријум успешности
			доказ
Израда плана рада музичке радионице „Цврчак“	Август-септембар	Наставници, стручни сарадник	Добро испланиран садржај рада адекватан узрасту деце. Годишњи план рада школе.
Рад музичке радионице „Цврчак“	Октобар	наставници	Добра припремљеност и мотивација полазника за упис у школу. Извештаји, дневник рада наставника.
Рад Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за пружање додатне подршке (ИОП), Стручни актив за развој школског програма, Тим за самовредновање, Стручни актив за развојно планирање Тим за организацију концерата.	Септембар-август	Председници тимова, наставници, директор и стручни сарадник	Рад тимова Годишњи план рада школе, планови рада тима, записници, извештаји
Рад стручних, одељенских већа, Педагошког колегијума, Наставничког већа	У току школске године	Наставници, директор, стручни сарадник	Рад стручних, одељенских, Наставничког већа, Педагошког колегијума Годишњи план рада школе, записници, извештаји
Израда периодичних и завршних извештаја	Квартално, шестомесечно и годишње	Директор, стручни сарадник, координатори, председници актива и стручних већа, наставници.	Обухваћене све активности школе и свих актера рада школе. Извештаји.
Прибављање литературе	Август	Директор школе	Расположивост адекватном стручном литературом Књиге и друга издања.
Информисање интересних група о активностима	У току школске године	Директор, стручни сарадник и наставници свих предмета.	Велика заинтересованост полазника за упис, добра посећеност концерата школе. Информатор о школи, извештаји.
Презентација пројеката у које је школа укључена Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору	У току школске године	Директор	Учешће у пројекту. Записници седница.

Живорад Миленковић : _____